ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ CẦN THƠ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:4239 /UBND-HCC	*Cần Thơ, ngày 28 tháng 7 năm 2026*

V/v tiếp tục thực hiện hoàn thành các chỉ tiêu đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh

Kính gửi:
- Thủ trưởng Cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố;
- Trưởng ban Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường.

Thực hiện Kế hoạch số 221/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2026; Kế hoạch số 56/KH-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện "Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26 tháng 3 năm 2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026"; xét Báo cáo số 80/BC-VPUB ngày 22 tháng 7 năm 2026 của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố có ý kiến như sau:

1. Yêu cầu Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố, Trưởng ban Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường:

a) Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các nhiệm vụ, giải pháp theo Nghị quyết số 66/NQ-CP của Chính phủ và Kế hoạch số 56/KH-UBND của Ủy ban nhân dân thành phố; xác định công tác cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh là nhiệm vụ trọng tâm trong cải cách hành chính, chuyển đổi số và nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; gắn kết quả thực hiện với trách nhiệm của người đứng đầu;

b) Chủ động rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; tập trung thực hiện mục tiêu cắt giảm tối thiểu 50% thời gian giải quyết thủ tục hành chính và 50% chi phí tuân thủ thủ tục hành chính so với năm 2024; rà soát, đề xuất cắt giảm tối thiểu 30% ngành, nghề đầu tư kinh doanh có điều kiện, kiến nghị bãi bỏ 100% điều kiện kinh doanh không cần thiết, không còn phù hợp, chồng chéo hoặc gây cản trở hoạt động sản xuất, kinh doanh; đối với các thủ tục hành chính quy định tại quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn bắt buộc áp dụng, tổ chức rà soát, đề xuất đơn giản hóa theo quy định;

c) Đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; bảo đảm 100% chế độ báo cáo của doanh nghiệp được thực hiện bằng phương thức điện tử; thực hiện nguyên tắc "chỉ cung cấp thông tin một lần", không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu mà cơ quan nhà nước đã có hoặc có thể khai thác từ các cơ sở dữ liệu;

d) Tiếp tục rà soát, tái cấu trúc quy trình, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến; bảo đảm 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được cung cấp và thực hiện dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình; thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời tăng cường khai thác, tái sử dụng dữ liệu đã số hóa trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ;

đ) Rà soát, công bố, công khai đầy đủ các thủ tục hành chính nội bộ thuộc phạm vi quản lý của từng cơ quan hành chính nhà nước; bảo đảm 100% thủ tục hành chính nội bộ được quản trị, thực hiện trên môi trường điện tử. Đồng thời, tổ chức rà soát, xây dựng phương án cắt giảm, đơn giản hóa, tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính nội bộ; triển khai thực hiện đầy đủ các phương án đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt theo đúng lộ trình đề ra;

e) Tiếp tục rà soát, hoàn thiện các điều kiện bảo đảm và mở rộng thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính; thực hiện 100% thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố được tiếp nhận, giải quyết không phụ thuộc địa giới hành chính, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp;

g) Định kỳ báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao lồng ghép vào Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo thời gian quy định, bảo đảm đầy đủ, kịp thời, phục vụ công tác theo dõi, chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ:

a) Chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan tiếp tục rà soát, nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của thành phố, bảo đảm vận hành ổn định, an toàn, hiệu quả; tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu với Cổng Dịch vụ công quốc gia, các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ giải quyết thủ tục hành chính;

b) Phối hợp hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc tái cấu trúc quy trình, cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao tỷ lệ khai thác, tái sử dụng dữ liệu đã số hóa, bảo đảm đáp ứng yêu cầu thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

c) Chủ trì tham mưu giải pháp kỹ thuật, kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc liên quan đến hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền, phần mềm, kết nối, liên thông dữ liệu giữa các hệ thống; bảo đảm các nền tảng số phục vụ công tác cải cách thủ tục hành chính hoạt động thông suốt, hiệu quả.

3. Giao Giám đốc Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, đánh giá nhu cầu, khối lượng công việc thực tế tại Ủy ban nhân dân cấp xã sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp; tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố xem xét bổ sung biên chế hoặc có cơ chế hỗ trợ, bố trí

nguồn nhân lực phù hợp, bảo đảm đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, chuyển đổi số và giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

4. Giao Giám đốc Sở Tài chính chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố bố trí nguồn kinh phí, bảo đảm điều kiện về tài chính phục vụ triển khai các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số; ưu tiên bố trí kinh phí đầu tư, nâng cấp hạ tầng công nghệ thông tin, trang thiết bị phục vụ hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp.

5. Giao Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố tăng cường tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông cho đội ngũ cán bộ, công chức, nhất là công chức cấp xã. Đồng thời, theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện nội dung nêu trên; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo theo quy định.

Nhận được Công văn này, Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thành phố; Trưởng ban Ban Quản lý các khu chế xuất và công nghiệp Cần Thơ; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT. UBND TP;
- VP UBND TP (2,7);
- Cổng TTĐT TP;
- Lưu: VT, HCC.Chiến.

CHỦ TỊCH

Trương Cảnh Tuyên